

## <記載・提出の注意事項>

### ●【様式1：申請書 ⇒ 入力可】

1. 「申請者氏名」欄で、捺印を忘れぬこと。
2. 現勤務施設における“Subspecialty 領域”も記入。（例：脳神経外科・災害医学・ER・集中治療・外傷・熱傷・麻酔・循環器内科など）（複数可）
3. 会員番号等の記載は、ホームページ（会員専用ページ）内の「会員管理システム」で確認の上、記入のこと。

### ●【様式2：経歴 ⇒ 入力可】

1. 定款施行細則第1章第3条第2項に相当する経歴を確認するためのものである。
2. 医師会、医療行政、メディカルコントロール協議会、救急関連 off-the-job training のインストラクターなどの分野での救急活動を記載する。

### ●【様式3-1：業績歴 第1号 研究発表 ⇒ 入力可】

1. (イ)・(ロ)共に主要な6編までを記載。（それ以上記載しても対象外）
2. (イ)は、一般演題以外の座長、司会は可。ただしランチョンセミナー類の座長、司会は不可。(ロ)は座長、司会は不可。
3. 記載した業績については、それを証明する書類を併せて提出。

[ 証明書類について ]

- ・証明書類の右肩に、それぞれ資料番号を明記すること。（例：研究発表（イ）-1）
- ・プログラムや抄録号などのコピー（氏名の確認ができるもの）と会の名称・会期が確認できるもの（抄録の表紙または web 抄録等のコピー）を1セット提出。  
（掲載年・掲載月号が判別できるようにマーカーを施す）
- ・各証明書類をコピーで提出する場合には、A4サイズに統一すること。

### ●【様式3-2：業績歴 第2号 論文 ⇒ 入力可】

1. (イ)・(ロ)共に査読を経た主要な6編までを記載。（それ以上記載しても対象外）
2. (ロ)は商業雑誌（民間企業による出版物）、辞典・事典類、地方会誌は不可。
3. 書籍については分担執筆か否か、編集・監修・翻訳等に携わったことなどを明記。
4. 記載した業績については、それを証明する書類を併せて提出。

[ 証明書類について ]

- ・証明書類の右肩に、それぞれ資料番号を明記すること。（例：論文（イ）-1）
- ・別刷（コピー可）、掲載誌、書籍などの場合は“表紙+目次+論文・掲載頁”のコピー1セットを提出。（掲載年・掲載月号が判別できるようにマーカーを施す）
- ・各証明書類をコピーで提出する場合には、A4サイズに統一すること。

□提出書類ほか

1. 評議員審査申請書（4枚綴）……………原本1部＋コピー8セット

※ 原本およびコピーは、A4・片面とし、左側長辺2箇所をホッチキス留め。

2. 業績歴（研究発表・論文）の証明書類……………各1部
3. 通信費として422円分の切手を同封

□申請書類受付締切

2018年（平成30年）3月31日（土） [必着厳守]

※ 締切日以降は、一切受け付けませんのでご注意ください。

□送付先

一般社団法人 日本救急医学会  
評議員選出委員会 宛  
〒113-0033 東京都文京区本郷 3-3-12  
ケイズビルディング 3F  
TEL 03-5840-9870  
FAX 03-5840-9876  
jaam-6@bz04.plala.or.jp

※ 書類の性質上、配達経過を追跡できる書留郵便等のご利用をお勧めいたします。

＝注意＝ 提出書類は返却いたしません。あらかじめ、控えをおとりください。

以上