

## <記載・提出の注意事項>

### 【様式1：申請書 ⇒ 自筆】

1. 記入は、黒のボールペン又は黒インクのペンを使用。
2. 書き損じ等の修正には二重線を引き、訂正印を押印。
3. 「申請者氏名」欄には、必ず直筆で署名。捺印を忘れぬこと。
4. 現勤務施設における“Subspecialty 領域”も記入。（例：脳神経外科・災害医学・ER・集中治療・外傷・熱傷・麻酔・循環器内科など）（複数可）
5. 会員番号等の記載は、ホームページ（会員専用ページ）内の「会員管理システム」で確認の上、記入のこと。

### 【様式2：経歴 ⇒ 入力可】

1. 定款施行細則第1章第3条第2項に相当する経歴を確認するためのものである。
2. 医師会、医療行政、メディカルコントロール協議会、救急関連 off-the-job training のインストラクターなどの分野での救急活動の記載も可。

### 【様式3-1：業績歴 第1号 研究発表 ⇒ 入力可】

1. (イ)、(ロ)共に、主要な6編までを記載。（それ以上の記載は不可）
2. (イ)では、一般演題を除くセッションの座長または司会も可。その場合、欄に“座長”、“司会”と記入。(ロ)では座長、司会は不可。
3. 記載した業績については、それを証明する書類を併せて提出。

[ 証明書類について ]

- ・証明書類の右肩に、それぞれ資料番号を明記すること。（例：研究発表（イ）-1）
- ・プログラムや抄録号などの“表紙+目次（+抄録）”のコピー1セットを提出。
- ・各証明書類をコピーで提出する場合には、A4サイズに統一すること。

### 【様式3-2：業績歴 第2号 論文 ⇒ 入力可】

1. (イ)、(ロ)共に、主要な6編までを記載。（それ以上の記載は不可）
2. (ロ)は商業誌（出版社による出版物）不可。
3. 書籍については分担執筆か否か、編集・監修・翻訳等に携わったことなどを明記。
4. 記載した業績については、それを証明する書類を併せて提出。

[ 証明書類について ]

- ・証明書類の右肩に、それぞれ資料番号を明記すること。（例：論文（イ）-1）
- ・別刷（コピー可）、掲載誌、書籍などの場合は“表紙+目次+論文・掲載頁”のコピー1セットを提出。
- ・各証明書類をコピーで提出する場合には、A4サイズに統一すること。

提出書類ほか

1. 評議員審査申請書（4枚綴）……………原本1部＋コピー8セット  
※ 原本およびコピーは、A4・片面とし、左側長辺2箇所をホッチキス留め。
2. 業績歴（研究発表・論文）の証明書類……………各1部
3. 通信費として450円分の切手を同封

申請書類受付締切

2010年（平成22年）3月31日（水） [必着厳守]

※ 締切日以降は、一切受け付けませんのでご注意ください。

送付先

一般社団法人 日本救急医学会  
評議員選出委員会 宛  
〒113-0033 東京都文京区本郷 3-3-12  
ケイズビルディング 3F  
TEL 03-5840-9870  
FAX 03-5840-9876  
TEL 03-3813-9914（直通）  
editorial-jaam@umin.ac.jp

※ 書類の性質上、配達経過を追跡できる書留郵便等のご利用をお勧めいたします。

※ご提出いただいた書類は返却いたしません。あらかじめ控えをおとりください。

以上