

【症例入力ファイル説明書】

1. はじめに

専門医診療実績審査の為に症例入力用紙であるEXCELファイル（記入用1シート、記入用2シート）にデータの記述を行う必要があります。症例入力用紙に記述する際に、様々な規約がありますので説明書として一読をお願いいたします。

2. EXCELのバージョン

Excel 2000 Excel 2002 Excel 2003

（本説明書はExcel2000の画面で説明しています。その他のExcelバージョンをご利用の場合は画面が異なります。）

※注意1

最初にファイルを保存する際にEXCELのバージョンによっては最新バージョンに上書きするかメッセージが出力されます。そのまま「はい」で保存して下さい。

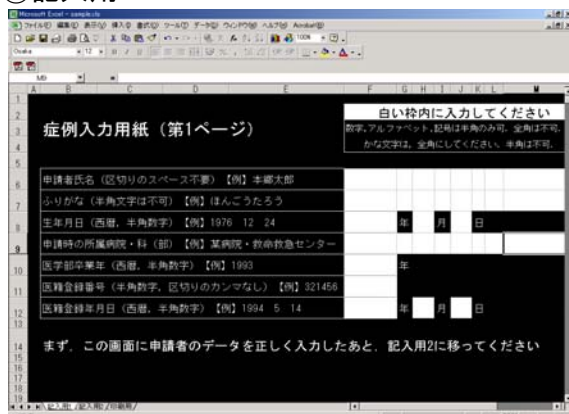
3. 症例入力用紙の記述に関して

症例入力用紙には下記に示した3種類のシートがあり、記入用1シート、記入用2シート上の白い枠内に必要事項を記入してください。

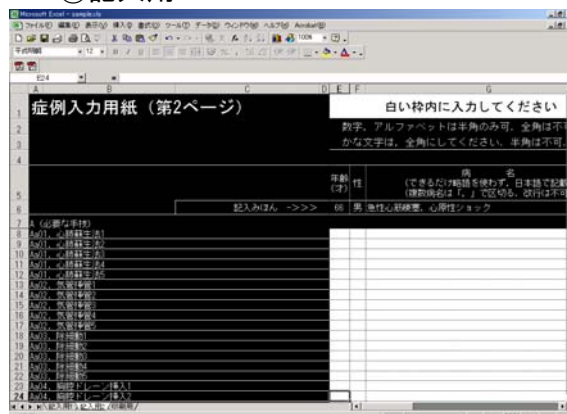
※入力条件はシート上部の注意書きに記述してありますので、ごらんになってください。

＜症例入力ファイルに含まれているシート＞

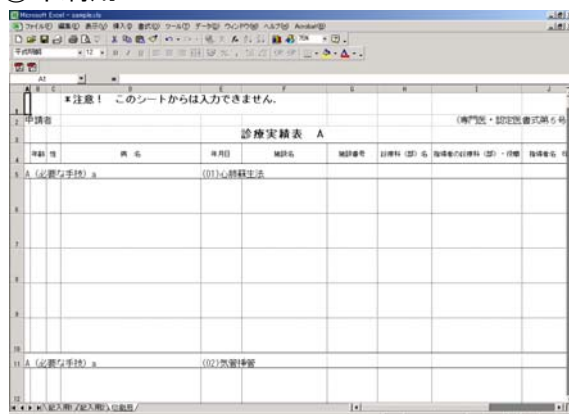
①記入用1



②記入用2



③印刷用



＜シートの種類＞

- ①【記入用1】※要記入
：申請者のデータを入力するシート
- ②【記入用2】※要記入
：症例を入力するシート
- ③【印刷用】
：①、②の内容から必要なデータが自動的に表示されるシート

※注意2

シートの順番及びシートの名前を変更しないで下さい。

Microsoft Excel - sample.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) Acrobat(E)

Osaka 12

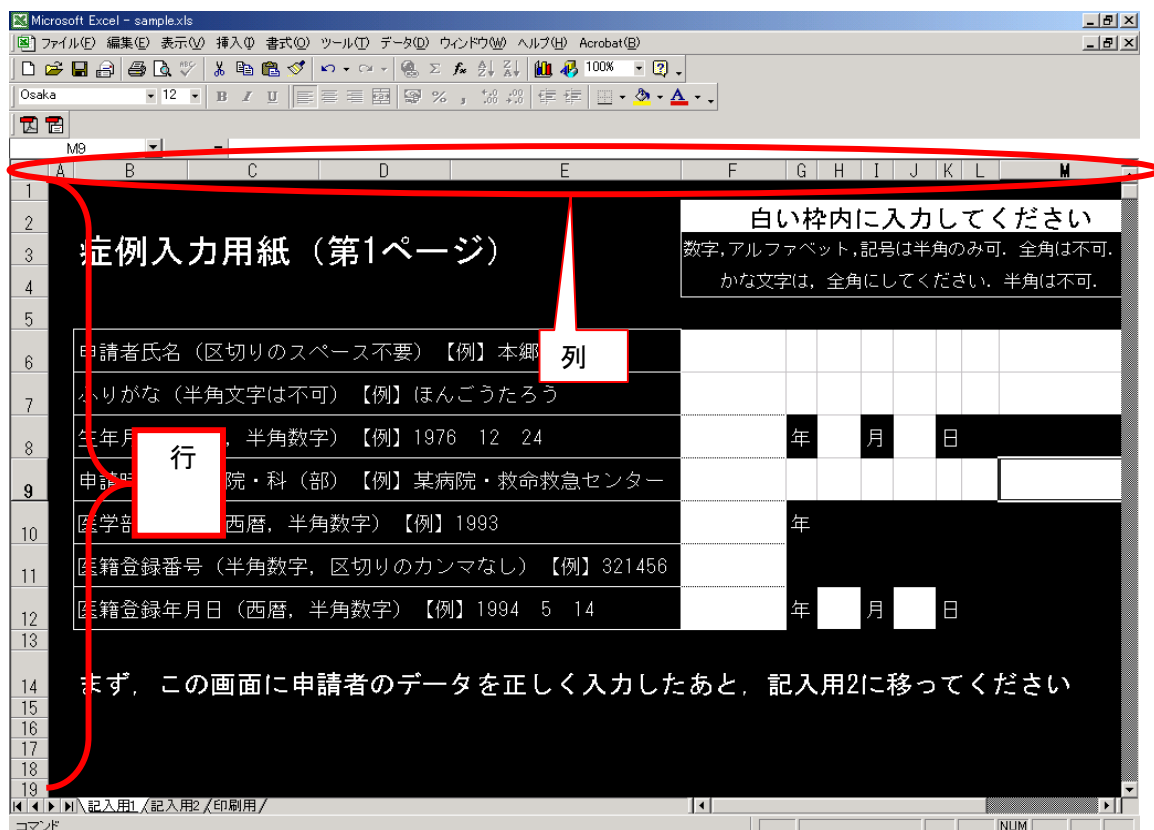
M9

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	症例入力用紙 (第1ページ)												
2													白い枠内に入力してください
3													数字, アルファベット, 記号は半角のみ可. 全角は不可.
4													かな文字は, 全角にしてください. 半角は不可.
5	シートの順番・名前												
6	フリガナ	姓	名	【例】本郷太郎									
7	フリガナ	姓	名	【例】ほんごうたろう									
8	生年	月	日	【例】1976 12 24		年		月		日			
9	申請	所属	病院・科 (部)	【例】某病院・救命救急センター									
10	医学部	年	(西暦, 半角数字)	【例】1993		年							
11	医籍登	録	番号 (半角数字, 区切りのカンマなし)	【例】321456									
12	医籍登	録	年月日 (西暦, 半角数字)	【例】1994 5 14		年		月		日			
13	まず, この画面に申請者のデータを正しく入力したあと, 記入用2に移ってください												
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

シート名: シート1 / 記入用1 / 記入用2 / 印刷用 /

※注意3

行・列を増やしたり削除したりしないで下さい。



※注意4

数字、アルファベット、記号は半角で入力して下さい。全角で入力しないで下さい。

かな文字は全角で入力してください。半角で入力しないで下さい。

※注意5

入力項目に無意味なスペースを入力しないで下さい。

例) 「〇〇総合病院」を記述するのに
「 〇〇総合病院」「〇〇総合病院 」など前後にスペース
を入力しないで下さい
「〇〇 総合病院」「〇〇総合 病院」など病院名にもスペースを入
力しないで下さい

※注意6

各シートで「シートの保護を解除」を実行しないで下さい。

※注意7

白い枠以外に入力しないで下さい。

4. 提出に関して

症例入力ファイル（データ入力済みのもの）を提出する場合は
FD、MO、CD-R、USBフラッシュメモリ等に保存して下さい。

※注意8

データを各メディア（FD、MO、CD-R、USBフラッシュメモリ等）に保存
する際は以下の点にご注意ください。

- ・FD、MOはWindowsフォーマットしたもの
- ・CD-Rはハイブリッド版にて保存したもの

※恐れ入りますが、ご送付いただいたメディアはご返却致しませんの
のでご了承ください。

尚、ご送付いただいたメディアが読めない場合は、再度ご提出して
いただくことがございますのでご了承下さい。